



Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly, tenue le 17 décembre 2012, à 20 h, au centre communautaire, 945, rue de l'Église, Saint-Antoine-de-Tilly.

Le maire mentionne qu'il enregistre la séance à des fins personnelles.

## 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

### 2012-233 OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 h.

Sont présents : Ghislain Daigle, maire  
Jean-Pierre Lacoursière, conseiller  
Jacques Caron, conseiller  
Johanne Guimond, conseillère  
Régis Lemay, conseiller

Sont absents : Stéphane Dusablon, conseiller,  
Gilbert Lemelin, conseiller

Dix-neuf personnes sont présentes à la séance.

Proposé par Mme Johanne Guimond, conseillère,  
appuyé par M. Régis Lemay, conseiller,

il est résolu que la séance extraordinaire soit ouverte sous la présidence de M. Ghislain Daigle, maire.

Adopté à l'unanimité.

## ORDRE DU JOUR

### 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

### 2. ORDRE DU JOUR

- 2.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance extraordinaire du 17 décembre 2012 (budget)

### 3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 3.1 Présentation du budget 2013
- 3.2 Adoption du budget 2013
- 3.3 Adoption du Règlement 2012-580 (décrétant les taxes et les tarifs de compensation de l'année 2013)

### 4. PÉRIODE DE QUESTIONS

### 5. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

---





## 2. ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL

### 2.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance extraordinaire du 17 décembre 2012

#### 2012-234 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 17 DÉCEMBRE 2012

Proposé par M. Jacques Caron, conseiller,  
appuyé par M. Jean-Pierre Lacoursière, conseiller,

il est résolu que le conseil municipal adopte l'ordre du jour de l'assemblée extraordinaire du 17 décembre 2012.

Adopté à l'unanimité.

## 3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### 3.1 Présentation du budget 2013

Le maire fait la présentation du budget 2013.

### 3.2 Adoption du budget 2013

#### 2012-235 ADOPTION DU BUDGET 2013

Proposé par Mme Johanne Guimond, conseillère,  
appuyé par M. Régis Lemay, conseiller,

il est résolu que le conseil municipal adopte le budget suivant pour l'année 2013.

#### RECETTES :

Taxes sur la valeur foncière	1 473 904	
Tarifs compensatoires	360 013	1 833 917
Tenant lieu de taxes		3 147
Gouvernement du Québec		199 449
Autres revenus		142 080
Affectation (surplus)		40 000
<b>TOTAL DES RECETTES</b>		<b>2 218 593 \$</b>

#### DÉPENSES :

Administration générale	506 954
Sécurité publique	388 643
Transport	401 454
Hygiène du milieu	313 187
Santé & bien-être	1 150
Aménagement, urbanisme et développement	118 197
Loisirs et culture	163 067
Frais de financement	116 534
Autres activités financières	209 407
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>2 218 593 \$</b>

Adopté à l'unanimité.





**3.3 Adoption du Règlement 2012-580 (règlement décrétant les taxes et les tarifs de compensation de l'année 2013)**

**2012-236 ADOPTION DU RÈGLEMENT 2012-580 (RÈGLEMENT DÉCRÉTANT LES TAXES ET TARIFS POUR COMPENSATION DE L'ANNÉE 2013)**

PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE LOTBINIÈRE  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ANTOINE-DE-TILLY

**RÈGLEMENT 2012-580**

---

**RÈGLEMENT DÉCRÉTANT LES TAXES ET TARIFS POUR COMPENSATION DE L'ANNÉE 2013**

---

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly est régie sous les dispositions du Code municipal du Québec;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly, suivant l'article 989, peut imposer et prélever annuellement dans les limites fixées par le Code municipal du Québec, par voie de taxation directe, sur tous les biens imposables du territoire de la municipalité, toute somme de deniers nécessaire pour rencontrer les dépenses d'administration ou pour un objet spécial quelconque dans les limites de ses attributions;

CONSIDÉRANT QU' un avis public annonçant la tenue d'une assemblée extraordinaire sur le budget a été donné le 6 décembre 2012;

CONSIDÉRANT QU' un avis de motion pour le présent règlement a été donné le 3 décembre 2012 par Johanne Guimond, conseillère;  
pour ces motifs,

**Résolution 2012-236**

proposé par M. Jean-Pierre Lacoursière, conseiller,  
appuyé par M. Jacques Caron, conseiller,

Il est résolu que le présent règlement soit adopté à l'unanimité.

**ARTICLE 1**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2**

Le présent règlement abroge et remplace tous règlements ou articles de règlement antérieurs ayant trait à une taxation ou tarification de compensation pour les services d'aqueduc, d'égouts, de cueillette des ordures, de la protection policière, de l'enlèvement de la neige et le tarif d'affaires qui seraient incompatibles ou contradictoires avec le présent règlement. Entre autres, le présent règlement abroge et remplace le règlement ou article de règlement suivant : 2011-568.

Par le présent règlement, la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly décrète que les tarifs suivants sont dus et exigibles pour l'exercice financier de 2013.

**ARTICLE 3**

La Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly imposera et prélèvera, au cours de l'exercice financier de l'année 2013 par voie de taxation foncière et sur tous les biens imposables de la Municipalité, les taxes suivantes :





1. Une taxe foncière générale de : **0,3940 \$** du 100 dollars d'évaluation;
2. Des taxes foncières pour les règlements d'emprunts (taxes spéciales) de **0,0753 \$** du 100 dollars d'évaluation.

Ce tarif comprend le remboursement de la dette des règlements d'emprunt suivants :

96-336, 96-345, 98-389, 99-401, 2001-439, 2003-129, 2003-470, 2006-505, 2008-532, 2009-543, 2009-536, 2009-547, 2010-556 et 2010-554.

#### ARTICLE 4

Le conseil de la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly décrète pour l'exercice financier de l'année 2013 des tarifs de compensation pour les services d'aqueduc, d'égouts, des cueillettes d'ordures et matières récupérables, de la protection policière, de l'enlèvement de la neige, d'un tarif d'affaires et d'un tarif pour l'ouverture et/ou la fermeture de l'eau selon les catégories d'usagers suivantes :

##### 4.1 TARIFS DE L'AQUEDUC

- a) Au montant de **25 \$** s'ajoute :

Un tarif de **180,23 \$** par unité de logement et par établissement servant à des fins résidentielles, commerciales, industrielles, professionnelles, récréatives ou agricoles desservis ou pouvant l'être.

Ce tarif comprend le remboursement de la dette des règlements d'emprunt suivants :

**96-345, 99-401, 2009-547 et 2010-554.**

- b) Au montant de **205,23 \$** s'ajoute :

Pour tout établissement servant aux fins de motel, auberge, hôtel, maison de chambres, maison de repos, restauration, activités agricoles, activités de transformation de produits et toute autre activité de même genre et muni d'un compteur d'eau.

(1 gallon = 0,0045 mètre cube)

- un montant de **0,0039 \$** du gallon d'eau utilisé de 50 001 à 500 000 gallons;

- un montant de **0,0026 \$** du gallon d'eau utilisé de 500 001 à 5 000 000 gallons;

- un montant de **0,0039 \$** du gallon d'eau utilisé de plus de 5 000 001 gallons.

- c) Le tarif annuel pour une piscine ou bassin d'eau, contenant plus de 5 500 litres, est de **80 \$**.

- d) Pour des raisons urgentes, temporaires et humaines, la Municipalité peut fournir de l'eau potable à un utilisateur hors réseau en autant que tel approvisionnement ne compromette pas l'intégrité de son réseau d'aqueduc, de la qualité de l'eau et de la nappe souterraine.

La Municipalité ne procède pas au transport de l'eau. L'utilisateur doit s'assurer que le transporteur respecte toutes législations en vigueur, en particulier les dispositions de la SECTION II du *Règlement sur la qualité de l'eau potable* adopté en vertu de la *Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q., c. Q-2)*.

Les tarifs sont :

- **Pour un résidant :**

Un tarif de **20 \$** par cueillette d'eau auquel s'ajoute un tarif de **0,015 \$** du gallon pour l'excédent de 8 000 gallons (36 mètres cubes) par année.





- **Pour un non-résident :**  
Un tarif de **150 \$** par cueillette d'eau s'ajoute un tarif de **0,03 \$** du gallon pour l'excédent de 8 000 gallons (36 mètres cubes) par année.

#### 4.2 TARIFS DES ÉGOUTS

- a) Un tarif de **128,83 \$** par unité de logement et par établissement servant à des fins commerciales, industrielles, professionnelles, récréatives ou agricoles desservis ou pouvant l'être.

Ce tarif comprend le remboursement de la dette du règlement d'emprunt suivant : **1998-389 et 2010-554.**

- b) Au montant de **128,83 \$** s'ajoute :

Pour tout établissement muni d'un compteur d'eau et desservi par le réseau d'égouts et servant à des fins de motel, hôtel, maison de chambres, maison de repos, restauration, activités agricoles, activités de transformation de produits et toute autre activité du même genre :

(1 gallon = 0,0045 mètre cube)

- un montant de **0,0013 \$** du gallon d'eau utilisé de 50 001 à 500 000 gallons;
- un montant de **0,00073 \$** du gallon d'eau utilisé de 500 001 à 5 000 000 gallons;
- un montant de **0,0013 \$** du gallon d'eau utilisé de plus de 5 000 001 gallons;
- un montant maximum de **3 658,23 \$** par année;
- cette tarification pour les compteurs d'eau est valide pour l'année 2013.

#### 4.3 TARIFS POUR LE SERVICE DE COLLECTE, TRANSPORT ET DISPOSITION DES ORDURES

Pour tous les établissements et/ou par unité de logement desservis une fois par semaine avec alternance de la cueillette sélective pour une semaine et la cueillette régulière des ordures ménagères pour l'autre semaine durant plus de six (6) mois par année;

**115,11 \$** par établissement desservi et/ou par unité de logement;

Le coût de ce service inclut deux (2) cueillettes d'objets volumineux.

Pour tous les établissements et/ou par unité de logement desservis une fois par semaine avec alternance de la cueillette sélective pour une semaine et la cueillette régulière des ordures ménagères pour l'autre semaine durant six (6) mois et moins pendant l'année;

**69,06 \$** par établissement desservi et/ou par unité de logement;

Le coût de ce service inclut deux (2) cueillettes d'objets volumineux.

#### 4.4 TARIFS POUR LE SERVICE DE COLLECTE, TRANSPORT ET DISPOSITION DES MATIÈRES RÉCUPÉRABLES

Pour tous les établissements et/ou par unité de logement desservis une fois par semaine avec alternance de la cueillette sélective pour une semaine et la cueillette régulière des ordures ménagères pour l'autre semaine durant plus de six (6) mois par année;

**49,95 \$** par établissement desservi et/ou par unité de logement;

Pour tous les établissements et/ou par unité de logement desservis une fois par semaine avec alternance de la cueillette sélective pour une semaine et la cueillette régulière des ordures ménagères pour l'autre semaine durant six (6) mois et moins pendant l'année;

**29,97 \$** par établissement desservi et/ou par unité de logement;





#### 4.5 TAUX POUR LE SERVICE DE LA PROTECTION POLICIÈRE

Sur tous biens imposables de la Municipalité,

- Un tarif de **0,0982 \$** du 100 \$ d'évaluation sur la base de l'évaluation foncière de l'année 2013.
- Pour les nouveaux biens imposables, le tarif s'applique sur la base de l'évaluation foncière connue.

#### 4.6 TAUX POUR LE SERVICE DE L'ENLÈVEMENT DE LA NEIGE

Sur tous biens imposables de la Municipalité,

- Un tarif de **0,0889 \$** du 100 \$ d'évaluation sur la base de l'évaluation foncière de l'année 2013.
- Pour les nouveaux biens imposables, le tarif s'applique sur la base de l'évaluation foncière connue.

#### 4.7 TARIF D'AFFAIRES

Un tarif de **80 \$** par année pour toutes exploitations commerciales, industrielles, professionnelles ou récréatives de la Municipalité et enregistrées auprès des institutions financières du Québec.

#### 4.8 TARIFS POUR L'OUVERTURE ET/OU LA FERMETURE DE L'EAU

Tarifs pour l'ouverture et la fermeture de l'eau durant les heures régulières de bureau :

**50 \$** par appel. Ce coût ne comprend pas le déblaiement ou l'excavation.

Ce tarif peut comprendre la fermeture et l'ouverture si les deux opérations sont réalisées dans le même appel de service, dans un délai de moins de 180 minutes et sur les heures de bureau.

Tarifs pour l'ouverture et la fermeture de l'eau en dehors des heures régulières de bureau :

**75 \$** par appel. Ce coût ne comprend pas le déblaiement ou l'excavation.

Ce tarif peut comprendre la fermeture et l'ouverture si les deux opérations sont réalisées dans le même appel de service, dans un délai de moins de 60 minutes.

Un délai de 24 heures est requis pour effectuer l'ouverture et/ou la fermeture de l'eau. Si urgence, l'application du tarif en dehors des heures régulières de bureau s'applique.

Cette réglementation est sous l'autorité de l'inspecteur municipal ou en son absence de l'inspecteur municipal adjoint.

Une facture sera envoyée par la poste suite à la demande écrite ou verbale de l'ouverture et/ou la fermeture de l'eau.

### ARTICLE 5

Le tarif de compensation pour le service d'aqueduc, d'égouts, d'ordures, de sécurité policière, de tarif d'affaires et d'enlèvement de la neige est payable en même temps que la taxe foncière générale.

### ARTICLE 6

En vertu du « *Règlement sur le paiement des taxes foncières municipales en plusieurs versements, Loi sur la fiscalité municipale* (L.R.Q., c. F-2.1, a. 263, par. 4), le débiteur de taxes foncières municipales a le droit de les payer en trois (3) versements lorsque le total de ces taxes atteint 300 \$, les dates de ces paiements étant les 15 mars, 15 juin et 15 septembre 2013.





**ARTICLE 7**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

Adopté à l'unanimité à Saint-Antoine-de-Tilly, le 17 décembre 2012.

\_\_\_\_\_  
Ghislain Daigle,  
Maire

\_\_\_\_\_  
Danièle Genest,  
Directrice générale adjointe

Adopté à l'unanimité.

**4. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**5. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**2012-237 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Proposé par M. Jean-Pierre Lacoursière, conseiller,  
appuyé par M. Régis Lemay, conseiller,

il est résolu que le conseil municipal lève la séance, il est 21 h.

Adopté à l'unanimité.

Je, Ghislain Daigle, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142.2 du Code municipal du Québec.

\_\_\_\_\_  
Ghislain Daigle  
Maire

\_\_\_\_\_  
Danièle Genest  
Directrice générale adjointe

