



Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly, tenue le 11 novembre 2013, à 20 h, au centre communautaire, 945, rue de l'Église, Saint-Antoine-de-Tilly.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2013-219 OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 h.

Sont présents : Christian Richard, maire
Stéphanie Bergeron, conseillère
Line Boisvert, conseillère
Monic Pichette, conseillère
Émile Brassard, conseiller
Yvon Laviolette, conseiller

Est absent : Jérôme Pagé, conseiller

Soixante-sept personnes sont présentes.

Proposé par M. Émile Brassard, conseiller,
appuyé par Mme Stéphanie Bergeron, conseillère,

il est résolu que la séance ordinaire soit ouverte sous la présidence de M. Christian Richard, maire.

Adopté à l'unanimité.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

2. ASSERMENTATION DES ÉLUS MUNICIPAUX

3. ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAUX

- 3.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 11 novembre 2013
- 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2013

4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 4.1 Comptes à payer
- 4.2 Résultat du recensement des votes
- 4.3 Signature des effets bancaires
- 4.4 Résolution pour ajustement de salaire (droit de veto)

5. QUESTIONS DIVERSES

- 5.1 Nomination d'un maire suppléant

6. PÉRIODE DE QUESTIONS

7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE





2. ASSERMENTATION DES ÉLUS

- Poste 0 – maire : M. Christian Richard
- Poste 1 – conseillère : Mme Stéphanie Bergeron
- Poste 2 – conseillère : Mme Line Boisvert
- Poste 3 – conseiller : M. Jérôme Pagé
- Poste 4 – conseillère : Mme Monic Pichette
- Poste 5 – conseiller : M. Émile Brassard
- Poste 6 – conseiller : M. Yvon Laviolette

3. ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL

3.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 11 novembre 2013

2013-220 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 NOVEMBRE 2013

Proposé par M. Émile Brassard, conseiller,
appuyé par Mme Monic Pichette, conseillère,

il est résolu que le conseil municipal adopte l'ordre du jour de la séance ordinaire du 11 novembre 2013.

Adopté à l'unanimité.

3.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2013

2013-221 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1^{er} OCTOBRE 2013

Proposé par M. Yvon Laviolette, conseiller,
appuyé par Mme Monic Pichette, conseillère,

il est résolu que le conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2013.

Adopté à l'unanimité.

4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

4.1 Comptes à payer

2013-222 COMPTES À PAYER

Proposé par M. Émile Brassard, conseiller,
appuyé par M. Stéphanie Bergeron, conseillère,

il est résolu que le conseil municipal autorise les dépenses et le paiement des dépenses, dont les chèques portent les numéros 5 247 à 5 316 inclusivement, les prélèvements automatiques portant les numéros PR 1 081 à PR 1 087 inclusivement, pour une somme totale de 94 198,50 \$ salaires et charges sociales qui totalisent la somme de 39 086,55 \$.

La directrice générale certifie avoir les crédits disponibles.

Adopté à l'unanimité.





4.2 Résultat du recensement des votes

2013-223 RÉSULTATS DU RECENSEMENT DES VOTES

POSTE	CANDIDATS	NOMBRE DE VOTES	MAJORITÉ	%
0 – maire	Christian RICHARD	573	224	62,15 %
0 - maire	Paul-Yvon DUMAIS	349		37,85 %
1	Stéphanie BERGERON	609	306	66,78 %
1	Irène DUPUIS	303		33,22 %
2	Line BOISVERT	573	229	62,49 %
2	Jacques CARON	344		37,51 %
3	Jérôme PAGÉ	560	203	61,07 %
3	Johanne GUIMOND	357		38,93 %
4	Monic PICHETTE	535	155	58,47 %
4	Stéphane DUSABLON	380		41,53 %
5	Émile BRASSARD	625	332	68,08 %
5	Gilbert LEMELIN	293		31,92 %
6	Yvon LAVIOLETTE	563	208	61,33 %
6	Régis LEMAY	355		38,67 %

Nombre d'électeurs inscrits sur la liste électorale : 1372
Nombre d'électeurs ayant utilisé leur droit de vote : 922
Taux de participation : 68 %

proposé par M. Émile Brassard, conseiller,
appuyé par Mme Monic Pichette, conseillère

il est résolu que le conseil municipal accuse réception du résultat du recensement des votes.

Adopté à l'unanimité.

4.3 Signature des effets bancaires

2013-224 SIGNATURE DES EFFETS BANCAIRES

Proposé par M. Émile Brassard, conseiller,
appuyé par Mme Stéphanie Bergeron, conseillère,

il est résolu par le conseil municipal :

QUE tous les chèques et ordres de paiement de la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly soient tirés au nom de la Municipalité et signés de sa part :

par : M. Christian Richard, maire
par : Mme Diane Laroche, directrice générale

Ou dans le cas d'absence ou d'incapacité du maire, ou d'une vacance dans la charge du maire, par le maire suppléant en office, membre du conseil, également, en cas d'absence ou d'incapacité de la directrice générale, Mme Diane Laroche, Mme Danièle Genest, directrice générale adjointe, est autorisée à signer lesdits chèques et ordres de paiement de la Municipalité;





QUE cette résolution soit communiquée à la Caisse populaire du Cœur de Lotbinière et demeure en vigueur à compter du 11 novembre 2013 jusqu'à ce qu'un avis écrit et signifié au directeur général alors en fonction et que reçu de cet avis ait été dûment accusé par écrit. La présente annule toutes les autorisations précédentes de même nature et pour les mêmes objets.

Adopté à l'unanimité.

4.4 Mise à jour des résolutions 2010-220 et 2011-48 « ajustement de salaire temporaire »

Le point est reporté.

5. QUESTIONS DIVERSES

5.1 Nomination d'un maire suppléant

2013-225 NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT

ATTENDU QUE le maire venait à devoir s'absenter ou être dans l'incapacité d'exercer ses fonctions;

ATTENDU QUE le conseil municipal doit nommer un maire suppléant;

proposé par Mme Monic Pichette, conseillère,
appuyé par M. Émile Brassard, conseiller,

Il est résolu que le conseil municipal nomme M. Yvon Laviolette, conseiller, à titre de maire suppléant pour une période de 1 an.

Adopté à l'unanimité.

6. PÉRIODE DE QUESTIONS

7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2013-226 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Proposé par M. Émile Brassard, conseiller,
appuyé par Mme Stéphanie Bergeron, conseillère,

il est résolu que le conseil municipal lève la séance, il est 20 h 25.

Adopté à l'unanimité.

Je, Christian Richard, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142.2 du Code municipal du Québec.

Christian Richard
Maire

Diane Laroche
Directrice générale



COMPTES DÉJÀ PAYÉS

Corporation des Aînés - rés.: 2007-22 - participation au supplément de loyer Maison des Aînés	82.60 \$	5247
Caisse Desjardins Pointe-Platon de Lotbinière - panneaux (CLSC/au 955 de l'Église)	150.00 \$	5248
Poitras, Michelle - remboursement (bris mur/balle)	70.00 \$	5249
Bernier, Gilles - remboursement de taxes	139.46 \$	5250
Fromagerie Bergeron - remboursement de taxes	288.72 \$	5251
Gestion JLS - remboursement de taxes	254.32 \$	5252
Lévesque, Richard - remboursement de taxes	739.44 \$	5253
Aubin Auto Inc. - rés.: 2013-196- autorisation / achat camion pour le service de P.-Répondant	18 385.00 \$	5254
Brassard, Jules - remboursement de taxes	715.34 \$	5255
Desjardins sécurité financière - REER (septembre 2013)	2 334.17 \$	5256
Postes Canada - frais de poste (Trait d'union et programmation automne)	284.73 \$	5257
SAAQ - TVQ à payer (rés.: 2013-196 - achat camion pour le service de P.-Répondant)	1 745.63 \$	5258
SAAQ - immatriculation du camion pour le service de Pr.-Répondant	228.72 \$	5259

PRÉLÈVEMENTS AUTOMATIQUES

Vidéotron - local des Fermières (édifice du 955 de l'Église)	9.74 \$	PR 1081
Visa - Banque Laurentienne - essence (voirie et service incendie)	1 040.47 \$	PR 1082
Bell Mobilité - cellulaires	349.28 \$	PR 1083
Hydro Québec - centre communautaire	683.14 \$	PR 1084
Hydro Québec - éclairage public	812.11 \$	PR 1085
Telus - bibliothèque, mairie et internet	1 098.84 \$	PR 1086
Vidéotron - local centre communautaire (facturer à la Commission Scolaire des Navigateurs)	195.58 \$	PR 1087
Visa Desjardins:		
Achats divers - mairie (timbres, café) - centre (permis cinéma, ajout touche caisse) et pour le service incendie (Avast-internet, aliments divers)	577.76 \$	PR 1088

COMPTES POUR OCTOBRE 2013**Accomodation et mécanique 132 inc.:**

Achat divers mairie (eau, lait, crème, sacs à ordure, bâtons à café) - 72.09 \$		
Achat divers centre communautaire (pop corn, films, chocolat, chips, eau, jus..) - 312.89 \$		
Achat divers service incendie (sacs à ordure) - 12.26 \$	397.24 \$	5260
A.I.G.G. informatique - service technique informatique (régler problème accès)	98.42 \$	5261
La Great-West - assurance collective (novembre 2013)	1 300.70 \$	5262
Automatisation JRT inc. - station opérateur central (ordinateur-réserve)	3 851.66 \$	5263
Bergeron, Jean - entretien bureau de poste (novembre 2013)	185.00 \$	5264
Bernier, Gilles - rés.: 2013-11 - entretien bibliothèque et mairie (novembre 2013)	956.59 \$	5265
Excavation St-Antoine 1985 inc.:		
Gravier (Terre-Rouge) - 1 839.60 \$		
Niveleuse (chemins) - 1 391.20 \$		
Terre (chemin des Plaines - recherche en eau) - 172.46 \$		
Terre (terrain de soccer) - 344.93 \$		
Transport asphalte (chemin de l'Érablière, chemin de Tilly, côte de l'Église) - 431.16 \$		
Gravier(chemin des Puits) - 865.19 \$	5 044.54 \$	5266
Biolab - analyse de l'eau	688.13 \$	5267
Canon Canada inc - location des photocopieurs + excédents copies (1 ^e oct. 2013 au 1 ^e janvier 2014)	2 726.01 \$	5268
Croteau, Louise - remboursement dépôt de garantie	200.00 \$	5269
CWA - remplacer conduit sur vanne de contrôle du réservoir	699.97 \$	5270
Design ICA.cad - Plan d'aménagement paysager de la bande tampon	630.00 \$	5271
Distribution Brunet:		
Tuyau (entretien système) - 379.70 \$		
Pièces (Bande tampon) - 320.23 \$	699.93 \$	5272
Document Express - papier	287.44 \$	5273
Drolet, Clément - frais de déplacement (novembre 2013) -	62.00 \$	5274

Les Entreprises Lévisiennes Inc. - colle pour asphalte (de l'Érablière, chemin des Plaines, chemin de Tilly, Côte de l'Église)		
Ferme Ro-Ann Inc. - remboursement dépôt de garantie	74.73 \$	5275
Groupe CCL - élections (commande bulletins de vote et matériel électoral)	200.00 \$	5276
Gagné, Lisandre - frais de déplacement (centre)	9 243.76 \$	5277
Gestion Y.N. - frais de services comptables (traitement de salaires juillet, août, septembre)	65.12 \$	5278
Laboratoires St-Antoine Inc. - détergent à plancher, nettoyant pour cuvettes, lave vitres, savon	1 293.47 \$	5279
Lafleur, Pierre-Yves - entretien de site Internet (novembre 2013)	160.54 \$	5280
	100.00 \$	5281
Larose et Fils Ltée:		
Tapis (bibliothèque) - 294.47 \$		
Papier hyg. - papier à mains - 207.87 \$		
Laroche, Diane - frais de déplacement (novembre 2013)	502.34 \$	5282
Lettrage Rémi Gagné - lettrage camion Pr.- Répondant + panneau de signalisation (voirie)	62.00 \$	5283
	655.36 \$	5284
BuroPlus:		
Commande élections (calculatrice, surligneurs, ruban adhésif, humecteur) - 70.66 \$		
Commande mairie (pinces, dégrafeuse, surligneurs, cartouche d'encre) - 182.92 \$		
	253.58 \$	5285
Location d'outils Simplex:		
Aérateur à gazon - 1 034.78 \$		
Location de perceuse (entrée d'eau - 4568 route Marie-Victorin) - 105.46 \$		
	1 140.24 \$	5286
Martin & Lévesque inc. - chemises et chandail (service incendie)	283.19 \$	5287
Mécanique Marcel Enr. :		
Chaîne / scie mécanique (service incendie) - 478.26 \$		
Lumières (service incendie) - 100.95 \$		
	579.21 \$	5288
Médimage - tag de rassemblement, électromagnétique de parebrise (service incendie)	239.73 \$	5289
Molson Coors Canada - commande de bières	271.69 \$	5290
MRC de Lotbinière:		
Quote-Part (enfouissement sanitaire) - 5 190.90 \$		
Impression de plans de zonage (facturé au citoyen) - 48 \$		
	5 238.90 \$	5291
Municipalité de Saint-Agapit - entraide incendie (feu à l'école)	681.47 \$	5292
Petite caisse - frais de postes et autres	150.00 \$	5293
Novicom - location de radios portatifs (service incendie)	582.92 \$	5294
P.E.S. Canada inc. - lumières et installation (camion Pr.-Répondants)	3 927.84 \$	5295
Poly-Énergie - gestion et suivi des travaux d'entretien du réseau d'éclairage public (octobre)	97.85 \$	5296
Postes Canada - frais de poste (Trait d'union, Express)	284.85 \$	5297
Reliance Protectron - location d'équipement (centre communautaire)	351.82 \$	5298
Purolator - frais de transport (pagettes)	37.68 \$	5299
Quincaillerie M. Hamel & Fils inc. :		
Contreplaqué. chlore, gants, ampoules, antigel - 283.39 \$		
Ampoules, levier ajustable - 37.99 \$		
Verrou (centre) - 53.35 \$		
Chlore - 98.51 \$		
Pellicule isolante, vis, ficelle jute, corde.. - 191.32 \$		
	664.56 \$	5300
Gaudreau Environnement inc. :		
Collecte déchets, récupération - 7 722.25 \$		
Matières résiduelles (arrière de la caisse populaire - Côte de l'Église) - 36.65 \$		
	7 758.90 \$	5301
Desjardins sécurité financière - REER (octobre 2013)	2 387.53 \$	5302
Regroupement des jeunes de Lotbinière - temps d'animation effectué à la Maison de Jeunes pour les mois d'avril à septembre 2013		
	3 083.35 \$	5303
Rembourrage d'auto Daigle inc. - refaire toile sur porte de portique (centre)	101.87 \$	5304
Le Réseau Mobilité Plus - téléavertisseurs	303.65 \$	5305
SPM.E Québec inc. - électrode défibrillation, compresse froide	139.98 \$	5306
Service d'Incendie en commun - bris de la scie à chaîne (feu à l'école)	195.20 \$	5307
Les Services Frimas inc. - maintenance septembre 2013 (centre et 955 de l'Église)	252.95 \$	5308
Shred-It - destruction de documents	115.11 \$	5309
Signalisation Lévis - panneaux et poteaux	1 698.36 \$	5310
Simard, Daniel - rés.: 2013-179 - entretien ménager centre communautaire	720.00 \$	5311

Trafic Contrôle F.M. inc. :

Travaux d'électricité exécutés pour entretien d'éclairage au TDJ - 487.84 \$		
Entretien du réseau d'éclairage public (octobre) - 293.54 \$	781.38 \$	5312
Les Éditions Wilson & Lafleur inc. - code municipal (abonnement annuel)	66.15 \$	5313
Camions Sterling de Lévis inc. - inspection mécanique SAAQ (Pr. Répondants)	109.57 \$	5314
CWA - validation des débitmètres	480.03 \$	5315
Philippe Gosselin & Associés - essence (réserve)	848.94 \$	5316

94 198.50 \$

Salaires et contributions de l'employeur:

Période du 25 août au 21 septembre 2013 (administration):	31 034.95 \$	
Période du 1er au 30 septembre 2013 (élus et service incendie):	8 051.60 \$	
	<u>39 086.55 \$</u>	