



Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly, tenue le 3 novembre 2014, à 20 h, au centre communautaire, 945, rue de l'Église, Saint-Antoine-de-Tilly.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2014-243 OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 h 01.

Sont présents : Christian Richard, maire
Stéphanie Bergeron, conseillère
Line Boisvert, conseillère
Jérôme Pagé, conseiller
Monic Pichette, conseillère
Émile Brassard, conseiller
Yvon Laviolette, conseiller

34 personnes sont présentes.

Il est proposé par M. Émile Brassard, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE la séance ordinaire soit ouverte sous la présidence de M. Christian Richard, maire.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL

- 2.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance du 3 novembre 2014
- 2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 octobre 2014
- 2.3 Assemblée extraordinaire du 10 novembre 2014

3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 3.1 Affichage dans l'annuaire de Lotbinière et renouvellement du statut de membre de la Chambre de commerce
- 3.2 Renouvellement de l'inscription à la Zone d'intervention prioritaire
- 3.3 Autorisation de signature d'une entente dans le cadre d'une réclamation
- 3.4 Autorisation de signature d'une entente dans le cadre d'une entente de fin mutuelle d'emploi
- 3.5 Mandat à Laforest Nova Aqua concernant la recherche en eau souterraine / Secteur 3 / Travaux exploratoires préliminaires
- 3.6 Demande d'autorisation de captage relativement au raccordement du puits SA PE2-14
- 3.7 Demande d'autorisation en vertu de l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement
- 3.8 Nomination d'un maire suppléant
- 3.9 Appel de candidatures au poste d'inspecteur municipal adjoint

4. FINANCES

- 4.1 Comptes à payer
- 4.2 Fermeture du compte 83249 à la Caisse Desjardins du Cœur de Lotbinière
- 4.3 Demande financière de la Maison de la Famille de Lotbinière
- 4.4 Demande financière Opération Nez rouge

5. LOISIRS

- 5.1 Appui à l'activité Jazz sur le parvis
- 5.2 Déplacement d'une conduite au centre communautaire





6. VOIRIE

- 6.1 Contrat de déneigement de la route de la Pointe-Aubin
- 6.2 Contrat de déneigement des rues et des stationnements
- 6.3 Octroi du contrat concernant la réfection de deux tronçons de rue
- 6.4 Autorisation d'appel d'offres et octroi d'un mandat d'étude géotechnique
- 6.5 Autorisation d'appel d'offres et octroi d'un mandat d'inspection télévisée
- 6.6 Autorisation d'appel d'offres publiques concernant la construction d'un poste de pompage et d'appel d'offres sur invitation concernant le contrôle des matériaux et la surveillance de chantier

7. QUESTIONS DIVERSES ET PÉRIODE DE QUESTIONS

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

2. ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL

2.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance du 3 novembre 2014

2014-244 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 NOVEMBRE 2014

Il est proposé par M. Yvon Laviolette, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal adopte l'ordre du jour de la séance ordinaire du 3 novembre 2014.

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 octobre 2014

2014- 245 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

Il est proposé par M. Émile Brassard, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 octobre 2014.

2.3 Assemblée extraordinaire du 10 novembre 2014

2014- 246 ASSEMBLÉE EXTRAORDINAIRE DU 10 NOVEMBRE 2014

Par la présente, le conseil vous informe qu'une assemblée extraordinaire sera tenue le 10 novembre 2014, à 20 h, au centre communautaire. L'ordre du jour sera disponible et affiché sous peu aux endroits habituels.

3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

3.1 Affichage dans l'annuaire de Lotbinière et renouvellement du statut de membre de la Chambre de commerce

2014-247 AFFICHAGE DANS L'ANNUAIRE DE LOTBINIÈRE ET RENOUVELLEMENT DU STATUT DE MEMBRE DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

ATTENDU QU' il est dans l'intérêt de la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly de faire partie de l'annuaire de Lotbinière;

ATTENDU QUE cette publication gratuite est conditionnelle au renouvellement du statut de membre de la Chambre de commerce de la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly et à la parution d'une annonce de l'annuaire dans le *Trait d'union*;





pour ces motifs,

il est proposé par Mme Line Boisvert, conseillère, et résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité procède à la parution dans l'annuaire de Lotbinière des informations relatives à la Municipalité gratuitement;

QUE la Municipalité procédera à la parution de la publicité de l'annuaire dans le *Trait d'union* des mois de mai, juin, juillet, août et septembre 2015;

QUE la Municipalité renouvelle son statut de membre de la Chambre de commerce au montant de 65,23 \$ plus les taxes applicables.

La directrice générale par intérim certifie avoir les crédits disponibles.

3.2 Renouvellement de l'inscription à la Zone d'intervention prioritaire

2014-248 RENOUELEMENT DE L'INSCRIPTION À LA ZONE D'INTERVENTION PRIORITAIRE

Il est proposé par M. Yvon Laviolette, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly renouvelle son adhésion à titre de membre de la Zone d'intervention prioritaire (ZIP) moyennant la somme de 60 \$ à titre de cotisation annuelle.

La directrice générale par intérim certifie avoir les crédits disponibles.

3.3 Autorisation de signature d'une entente dans le cadre d'une réclamation

2014-249 AUTORISATION DE SIGNATURE D'UNE ENTENTE DANS LE CADRE D'UNE RÉCLAMATION

ATTENDU QUE le Syndicat de la fonction publique, local 5188, avait déposé une requête le 15 juillet 2014 à la Commission des relations du travail portant le numéro CQ-2014-4365;

ATTENDU QUE les parties ont procédé à une séance de conciliation afin de s'entendre sur un règlement à la satisfaction des parties;

pour ces motifs,

il est proposé par M. Émile Brassard, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE la directrice générale par intérim soit autorisée à signer l'entente telle que rédigée par M. Philippe Gagnon, médiateur.

La directrice générale par intérim certifie avoir les crédits disponibles au surplus accumulé.

3.4 Autorisation de signature dans le cadre d'une entente de fin mutuelle d'emploi

2014-250 AUTORISATION DE SIGNATURE DANS LE CADRE D'UNE ENTENTE DE FIN MUTUELLE D'EMPLOI

ATTENDU QUE la directrice générale et le conseil municipal ont convenu mutuellement de mettre fin à l'emploi de Mme Diane Laroche au sein de la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly en date du 3 novembre 2014;

ATTENDU QUE les parties ont rédigé une entente à la satisfaction de chacune des parties;

pour ces motifs,

il est proposé par M. Émile Brassard, conseiller, et résolu à l'unanimité





QUE le maire et la directrice générale par intérim soient autorisés à signer l'entente intervenue entre les parties.

La directrice générale par intérim certifie avoir les crédits disponibles au surplus accumulé.

3.5 Mandat à Laforest Nova Aqua concernant la recherche en eau souterraine / Secteur 3 / Travaux exploratoires préliminaires

2014-251 MANDAT À LAFOREST NOVA AQUA CONCERNANT LA RECHERCHE EN EAU SOUTERRAINE / SECTEUR 3 / TRAVAUX EXPLORATOIRES PRÉLIMINAIRES

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly est actuellement à la recherche d'une source d'approvisionnement en eau potable afin de combler ses besoins actuels et futurs;

ATTENDU QUE la firme Laforest Nova Aqua propose à la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly une offre de services incluant l'analyse du secteur 3 et l'implantation des sondages exploratoires, la supervision des travaux exploratoires et la rédaction d'un avis technique;

pour ces motifs,

il est proposé par M. Yvon Laviolette, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité accepte l'offre de services professionnels numéro 2964 comme présentée pour une somme totale de 5 411,87 \$.

La directrice générale par intérim certifie avoir les crédits disponibles au poste 02 30500 721.

3.6 Demande d'autorisation de captage relativement au raccordement du puits SA PE2-14

2014-252 DEMANDE D'AUTORISATION DE CAPTAGE RELATIVEMENT AU RACCORDEMENT DU PUIITS SA PE2-14

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite procéder au raccordement du puits SA PE2-14;

ATTENDU QUE la Municipalité doit, pour ce faire, déposer une demande d'autorisation au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC);

pour ces motifs,

il est proposé par M. Jérôme Pagé, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly autorise la firme CIMA+ à soumettre cette demande au MDDELCC;

QUE la Municipalité atteste la conformité du prélèvement avec la réglementation municipale applicable;

QUE la Municipalité s'engage à transmettre au MDDELCC, au plus tard 60 jours après la fin des travaux, une attestation signée par un ingénieur quant à leur conformité avec l'autorisation accordée;

QUE la Municipalité autorise le paiement d'une somme de 1 659 \$, soit les frais exigés pour la demande d'autorisation au MDDELCC.

La directrice générale par intérim certifie avoir les crédits disponibles.





3.7 Demande d'autorisation en vertu de l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement

2014-253 DEMANDE D'AUTORISATION EN VERTU DE L'ARTICLE 32 DE LA LOI SUR LA QUALITÉ DE L'ENVIRONNEMENT

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite procéder à la construction d'un poste de pompage dans le secteur de la rue des Jardins;

ATTENDU QUE la Municipalité doit, pour ce faire, déposer une demande d'autorisation au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC) en vertu de l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement;

ATTENDU QUE la Municipalité doit soumettre un plan d'action préliminaire dans le cadre de cette demande;

pour ces motifs,
il est proposé par M. Émile Brassard, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly autorise la firme CIMA+ à soumettre cette demande au MDDELCC et à présenter tout engagement relatif à cette demande;

QUE la Municipalité s'engage à transmettre au MDDELCC, au plus tard 60 jours après la fin des travaux, une attestation signée par un ingénieur quant à leur conformité avec l'autorisation accordée;

QUE la Municipalité entérine le plan d'action préliminaire préparé par la firme CIMA+;

QUE la Municipalité s'engage à respecter les exigences de rejet et de débordement;

QUE la Municipalité s'engage à mettre en œuvre le programme de suivi;

QUE la Municipalité s'engage à transmettre les résultats du programme de suivi;

QUE la Municipalité s'engage à transmettre les résultats du programme de suivi au MDDELCC;

QUE la Municipalité s'engage à effectuer l'évaluation de la capacité du poste de pompage et du trop-plein (étalonnage) après la mise en service des ouvrages et à retourner les fiches révisées au MDDELCC;

QUE la Municipalité autorise le paiement d'une somme de 553 \$, soit les frais exigés dans le cadre de la demande d'autorisation en vertu de l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement;

QUE la directrice générale par intérim est autorisée à signer tous les documents requis dans le cadre de cette démarche.

La directrice générale par intérim certifie avoir les crédits disponibles.

3.8 Nomination d'un maire suppléant

2014-254 NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT

ATTENDU QUE M. Yvon Laviolette avait été nommé à titre de maire suppléant pour une période d'un an devant se terminer le 11 novembre 2014;

ATTENDU QUE la Municipalité doit nommer un maire suppléant afin de pallier l'absence du maire dans les cas où celui-ci devrait s'absenter ou serait dans l'incapacité d'exercer ses fonctions;

pour ces motifs,





il est proposé par M. Émile Brassard, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal nomme Mme Stéphanie Bergeron à titre de maire suppléant pour une période d'un an, débutant le 12 novembre 2014.

3.9 Appel de candidatures au poste d'inspecteur municipal adjoint

2014-255 APPEL DE CANDIDATURES AU POSTE D'INSPECTEUR MUNICIPAL ADJOINT

ATTENDU QUE l'inspecteur municipal adjoint a remis sa démission à la Municipalité;

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite combler le poste d'inspecteur adjoint;

pour ces motifs,

il est proposé par M. Jérôme Pagé, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE la directrice générale par intérim soit autorisée à procéder à un appel de candidatures au poste d'inspecteur municipal adjoint et à publier l'offre d'emploi aux endroits appropriés.

4. FINANCES

4.1 Comptes à payer

2014-256 COMPTES À PAYER

Il est proposé par M. Émile Brassard, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal autorise les dépenses et le paiement des dépenses, dont les chèques portent les numéros 6 107 à 6 184 inclusivement, pour un montant total de 81 109,35 \$, les paiements automatiques pour un montant totalisant 5 110,48 \$ et les salaires et charges sociales pour la somme de 21 833,61 \$.

La directrice générale par intérim certifie avoir les crédits disponibles.

4.2 Fermeture du compte 83249 à la Caisse Desjardins du Cœur de Lotbinière

2014- 257 FERMETURE DU COMPTE 83249 À LA CAISSE DESJARDINS DU CŒUR DE LOTBINIÈRE

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly est actuellement titulaire d'un compte inactif auprès de la Caisse Desjardins du Cœur de Lotbinière, soit le compte numéro 83 249;

pour ce motif,

il est proposé par Mme Monic Pichette, conseillère, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal autorise la fermeture de ce compte et mandate le maire et la directrice générale par intérim pour signer tous les documents requis à cette fin.

4.3 Demande financière de la Maison de la Famille de Lotbinière

2014-258 DEMANDE FINANCIÈRE DE LA MAISON DE LA FAMILLE DE LOTBINIÈRE

ATTENDU QUE la Municipalité désire apporter son soutien financier à la Maison de la Famille de Lotbinière dans le cadre de l'activité Marche, Pousse, Danse en famille;

pour ce motif,

il est proposé par Mme Monic Pichette, conseillère, et résolu à l'unanimité





QUE le conseil municipal accorde une aide financière de 75 \$ à la Maison de la Famille de Lotbinière et autorise le paiement de la dépense.

La directrice générale par intérim atteste que les crédits sont disponibles au poste 02 11000 970.

4.4 Demande financière d'Opération Nez rouge

2014-259 DEMANDE FINANCIÈRE D'OPÉRATION NEZ ROUGE

ATTENDU QUE la Municipalité désire apporter son soutien financier à Opération Nez rouge;

pour ce motif,

il est proposé par Mme Monic Pichette, conseillère, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal accorde une aide financière de 75 \$ à Opération Nez rouge et autorise le paiement de la dépense.

La directrice générale par intérim atteste que les crédits sont disponibles au poste 02 11000 970.

5. LOISIRS

5.1 Appui à l'activité Jazz sur le parvis

2014-260 APPUI À L'ACTIVITÉ JAZZ SUR LE PARVIS

ATTENDU QUE M. Lafleur, musicien, tient avec succès depuis quelques années un spectacle-bénéfice se tenant sur le parvis de l'église;

ATTENDU QUE M. Lafleur souhaite renouveler cet évènement l'été prochain et en faire une activité de plus grande ampleur;

ATTENDU QUE M. Lafleur demande l'autorisation de la Municipalité afin d'organiser un tel évènement;

ATTENDU QUE M. Lafleur demande l'appui de la Municipalité pour faire toutes les demandes requises afin d'exploiter un permis d'alcool sur le site de l'évènement;

pour ces motifs,

il est proposé par M. Émile Brassard, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité réponde favorablement aux demandes de M. Lafleur et appuie le projet de celui-ci.

5.1 Déplacement d'une conduite au centre communautaire

2014-261 DÉPLACEMENT D'UNE CONDUITE AU CENTRE COMMUNAUTAIRE

ATTENDU QU' une conduite doit être surélevée dans le gymnase du centre communautaire dans le cadre du projet de mur de traverse et de mur d'escalade;

pour ce motif,

il est proposé par Mme Monic Pichette, conseillère, et résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité accorde le mandat à la société Les Entreprises Frimas inc. afin de procéder aux travaux pour une somme de 2 990 \$ plus les taxes applicables.

La directrice générale par intérim certifie avoir les crédits disponibles.





6. VOIRIE

6.1 Contrat de déneigement de la route de la Pointe-Aubin

2014-262 CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DE LA ROUTE DE LA POINTE-AUBIN

ATTENDU QUE la Municipalité a demandé des soumissions sur invitation pour le déneigement de la route de la Pointe-Aubin;

ATTENDU QUE les soumissions doivent respecter le cahier des charges (devis);

ATTENDU QUE le résultat des soumissions est le suivant :

Entrepreneur	Montant (avant taxes) Option 1 an	Montant (avant taxes) Option 3 ans
Excavation Marc Rousseau	5 700 \$	17 200 \$
Ferme Denis Beaudoin et Lucie Marcoux	5 500 \$	15 900 \$

pour ces motifs,

il est proposé par Jérôme Pagé, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal accepte la soumission de la Ferme Denis Beaudoin et Lucie Marcoux pour le déneigement de la route de la Pointe-Aubin, au coût fixe de 15 900 \$ pour trois ans, plus les taxes;

QUE la durée du contrat soit conditionnelle au respect intégral des conditions prévues aux documents d'appel d'offres, au cahier des charges (devis) et à la bonne exécution des travaux;

QUE le maire, ou en son absence le maire suppléant, et la directrice générale par intérim soient autorisés à signer ledit contrat;

QUE le conseil municipal autorise le paiement de la dépense.

La directrice générale par intérim certifie avoir les crédits disponibles.

6.2 Contrat de déneigement des rues et des stationnements

2014-263 CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DES RUES ET DES STATIONNEMENTS

ATTENDU QUE la Municipalité a demandé des soumissions publiques pour le déneigement des rues et des stationnements et l'épandage de fondants et d'abrasifs;

ATTENDU QUE les soumissions doivent respecter le cahier des charges (devis);

ATTENDU QUE les soumissions ont été ouvertes le 3 octobre 2014, à 14 h 6;

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu quatre soumissions, mais qu'une de celles-ci n'est pas conforme;

ATTENDU QUE le résultat des soumissions est le suivant :





Option 1 an

Ferme des jumeaux Lamontagne

2014-2015 38 000 \$ plus taxes

Dominique Bergeron S. O.

3094-7675 Québec inc.

2014-2015 53 000 \$ plus taxes

Option 3 ans

Ferme des jumeaux Lamontagne

114 000 \$ plus taxes

2014-2015 38 000 \$ plus taxes

2015-2016 38 000 \$ plus taxes

2016-2017 38 000 \$ plus taxes

Dominique Bergeron

180 000 \$ plus taxes

2014-2015 60 000 \$ plus taxes

2015-2016 60 000 \$ plus taxes

2016-2017 60 000 \$ plus taxes

3094-7675 Québec inc.

139 000 \$ plus taxes

2014-2015 45 000 \$ plus taxes

2015-2016 46 500 \$ plus taxes

2016-2017 47 500 \$ plus taxes

Options 5 ans

Ferme des jumeaux Lamontagne

190 000 \$ plus taxes

2014-2015 38 000 \$ plus taxes

2015-2016 38 000 \$ plus taxes

2016-2017 38 000 \$ plus taxes

2017-2018 38 000 \$ plus taxes

2018-2019 38 000 \$ plus taxes

Dominique Bergeron

S. O.

3094-7675 Québec inc.

237 000 \$ plus taxes

2014-2015 45 000 \$ plus taxes

2015-2016 46 500 \$ plus taxes

2016-2017 47 500 \$ plus taxes

2017-2018 48 000 \$ plus taxes

2018-2019 50 000 \$ plus taxes

pour ces motifs,

il est proposé par M. Émile Brassard, conseiller, et résolu à l'unanimité





QUE le conseil municipal accepte la soumission de Ferme des jumeaux Lamontagne pour le déneigement des rues et des stationnements et l'épandage de fondants et d'abrasifs, pour la somme de 190 000 \$ plus les taxes pour les années 2014-2015 à 2018-2019 inclusivement, selon les conditions et modalités prévues aux documents d'appel d'offres;

QUE la durée de ce contrat soit conditionnelle au respect intégral des conditions prévues aux documents d'appel d'offres et à la bonne exécution des travaux;

QUE le maire, ou en son absence le maire suppléant, et la directrice générale par intérim soient autorisés à signer ledit contrat.

La directrice générale par intérim certifie avoir les crédits disponibles.

6.3 Octroi du contrat concernant la réfection de deux tronçons de rue

2014-264 OCTROI DU CONTRAT CONCERNANT LA RÉFECTION DE DEUX TRONÇONS DE RUE

ATTENDU QUE la Municipalité a demandé des soumissions sur invitation pour la réfection de deux tronçons de rue;

ATTENDU QUE les soumissions doivent respecter le cahier des charges (devis);

ATTENDU QUE le résultat des soumissions est le suivant :

Entrepreneur	Montant (taxes incluses)
Les Entreprises Lévisiennes inc.	58 755,39 \$
Construction B.M.L., division Sintra inc.	50 803,43 \$
Pavage Rolland Fortier inc.	78 172,42 \$

pour ces motifs,

il est proposé par M. Jérôme Pagé, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal accepte la soumission de Construction B.M.L., division Sintra inc., pour la réfection de deux tronçons de rue, pour une somme totale approximative de 50 803,43 \$, taxes incluses;

QUE le conseil municipal autorise le paiement de la dépense.

La directrice générale par intérim certifie avoir les crédits disponibles.

6.4 Autorisation d'appel d'offres et octroi d'un mandat d'étude géotechnique

2014-265 AUTORISATION D'APPEL D'OFFRES ET OCTROI D'UN MANDAT D'ÉTUDE GÉOTECHNIQUE

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly planifie actuellement un projet majeur portant sur la mise aux normes de l'ensemble de ses ouvrages d'assainissement des eaux usées;

ATTENDU QUE la Municipalité travaille actuellement sur la première phase de ce projet, soit la réalisation d'un poste de pompage dans le secteur de la rue des Jardins;

ATTENDU QUE lors d'une séance de travail, la directrice générale par intérim a déposé auprès des membres du conseil municipal le devis concernant un mandat d'étude géotechnique nécessaire au projet;





- ATTENDU QUE le conseil municipal a accepté le devis comme présenté;
- ATTENDU QUE la directrice générale par intérim a procédé à l'appel d'offres sur invitation auprès de fournisseur et qu'une seule soumission conforme a été reçue;

pour ces motifs,

il est proposé par M. Yvon Laviolette, conseiller, et résolu à l'unanimité

- QUE le conseil municipal ratifie la décision d'autoriser la directrice générale par intérim à procéder à un appel d'offres sur invitation concernant une étude géotechnique;
- QUE le contrat soit octroyé à la firme LVM pour un montant forfaitaire de 6 550 \$ plus les taxes applicables.

6.5 Autorisation d'appel d'offres et octroi d'un mandat d'inspection télévisée

2014-266 AUTORISATION D'APPEL D'OFFRES ET OCTROI D'UN MANDAT D'INSPECTION TÉLÉVISÉE

- ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly planifie actuellement un projet majeur portant sur la mise aux normes de l'ensemble de ses ouvrages d'assainissement des eaux usées;
- ATTENDU QUE la Municipalité travaille actuellement sur la première phase de ce projet, soit la réalisation d'un poste de pompage dans le secteur de la rue des Jardins;
- ATTENDU QUE lors d'une séance de travail, la directrice générale par intérim a déposé auprès des membres du conseil municipal le devis concernant un mandat d'inspection télévisée nécessaire au projet;
- ATTENDU QUE le conseil municipal a accepté le devis comme présenté;
- ATTENDU QUE la directrice générale par intérim a procédé à l'appel d'offres sur invitation auprès de fournisseurs et qu'une seule soumission conforme a été reçue;

pour ces motifs,

il est proposé par M. Jérôme Pagé, conseiller, et résolu à l'unanimité

- QUE le conseil municipal ratifie la décision d'autoriser la directrice générale par intérim à procéder à un appel d'offres sur invitation concernant un mandat d'inspection télévisée;
- QUE le contrat soit octroyé à la firme LCS pour un montant forfaitaire de 850 \$ plus les taxes applicables.

6.6 Autorisation d'appel d'offres publiques concernant la construction d'un poste de pompage et d'appel d'offres sur invitation concernant le contrôle des matériaux et la surveillance de chantier

2014-267 AUTORISATION D'APPEL D'OFFRES PUBLIQUES CONCERNANT LA CONSTRUCTION D'UN POSTE DE POMPAGE ET D'APPEL D'OFFRES SUR INVITATION CONCERNANT LE CONTRÔLE DES MATÉRIAUX ET LA SURVEILLANCE DE CHANTIER

- ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly planifie actuellement un projet majeur portant sur la mise aux normes de l'ensemble de ses ouvrages d'assainissement des eaux usées;
- ATTENDU QUE la Municipalité travaille actuellement sur la première phase de ce projet, soit la réalisation d'un poste de pompage dans le secteur de la rue des Jardins;





ATTENDU QUE lors d'une séance de travail, la directrice générale par intérim a déposé auprès des membres du conseil municipal le devis concernant la construction de la station de pompage;

ATTENDU QUE le conseil municipal a accepté le devis comme présenté;

ATTENDU QUE lors d'une séance de travail, la directrice générale par intérim a déposé auprès des membres du conseil municipal le devis concernant la surveillance des travaux;

ATTENDU QUE le conseil municipal a accepté le devis comme présenté;

ATTENDU QUE lors d'une séance de travail, la directrice générale par intérim a déposé auprès des membres du conseil municipal le devis concernant le contrôle des matériaux;

ATTENDU QUE le conseil municipal a accepté le devis comme présenté;

pour ces motifs,

il est proposé par M. Émile Brassard, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil autorise la directrice générale par intérim à procéder à un appel d'offres publiques concernant la construction du poste de pompage;

QUE le conseil autorise la directrice générale par intérim à procéder à un appel d'offres sur invitation concernant la surveillance des travaux;

QUE le conseil autorise la directrice générale par intérim à procéder à un appel d'offres sur invitation concernant le contrôle des matériaux.

7. QUESTIONS DIVERSES ET PÉRIODE DE QUESTIONS

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

2014-268 LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par M. Émile Brassard, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal lève la séance, il est 20 h 34.

Je, Christian Richard, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142.2 du Code municipal du Québec.

Christian Richard
Maire

Claudia Daigle
Directrice générale par intérim



COMPTES DÉJÀ PAYÉS

Étudiants à votre service - rés.: 2014-138 - mandat peinture à «Étudiants à votre service»	9 162.82 \$	6107
Lemay, Nathalie - honoraires/activité Automne 2014 - cours de danses Hip-Hop (1e versement)	450.00 \$	6108
Molson Coors Canada - commandes de bières (centre communautaire)	330.94 \$	6109
Tardif, Josiane - honoraires/activité Automne 2014 - cours de taekwondo (1er versement)	750.00 \$	6110
Duchesneau, Denis - remboursement de taxes	4 870.37 \$	6111
Gestion JLS - remboursement de taxes	59.52 \$	6112
Labelle, Philippe - remboursement de taxes	1 066.63 \$	6113
Breton, Michelle - remboursement de facture (suite à l'embâcle - Les Fonds)	776.08 \$	6114
Gagnon, Annie - honoraires/travaux de comptabilité	157.50 \$	6115
Daigle, Claudia - honoraires (du 22 septembre au 3 octobre 2014)	2 016.00 \$	6116
Rest' Actif - honoraires/activité Automne 2014 - cours de conditionnement physique et de stretching (1e versement)	931.30 \$	6117
Plamondon Sylvie - honoraires (activité Automne 2014- cours Pilates) - 2e versement	260.00 \$	6118
Hébert, Marjolaine - honoraires/activité Automne 2014 - cours de dessin-aquarelle (1e vers.)	281.86 \$	6119
Petite caisse - remboursement (réunion des maires le 8 octobre 2014)	103.25 \$	6120
Corporation des Aînés - rés.: 2013-77 - Participation au supplément de loyer pour les mois d'avril à septembre 2014	529.14 \$	6121
Pierre Samson Tennis Académie - honoraires (activité-Automne 2014 - cours de tennis (1er vers.)	403.76 \$	6122
Plamondon Sylvie - honoraires (activité Automne 2014- cours Pilates) - 3e versement	260.00 \$	6123
Daigle, Claudia - honoraires (du 6 au 17 octobre 2014)	1 932.00 \$	6124
Gagnon, Annie - honoraires/travaux de comptabilité	315.00 \$	6125
Molson Coors Canada - commandes de bières (centre communautaire)	346.74 \$	6126
Purolator inc. - frais de transport	36.89 \$	6127

PRÉLÈVEMENTS AUTOMATIQUES

PR

Vidéotron - local des fermiers (au 955 de l'Église)	33.75 \$	1264
Visa - Banque Laurentienne - essence (voirie et service incendie)	797.12 \$	1265
Bell Mobilité - cellulaires	319.35 \$	1266
Hydro Québec - garage	49.12 \$	1267
Hydro Québec - éclairage public	845.97 \$	1268
Hydro Québec - centre communautaire	535.21 \$	1269
Telus - bibliothèque, mairie et internet	995.42 \$	1270
Vidéotron - caserne	100.70 \$	1271
Visa Desjardins:		
<i>Achats divers (envois Trait d'union et Express, timbres, registre foncier, renouvellement Avast, miroir, déchiqueteur, Fondation maladie du cœur, achat SAQ)</i>	1 433.84 \$	1272

COMPTES POUR OCTOBRE 2014

Accomodation et mécanique 132 inc.:		
<i>Achat divers mairie (eau, lait, crème, eau javel) - 138.33 \$</i>		
<i>Achat divers centre communautaire (arachides, gatorade, pop corn, limonade, liqueurs) - 123.28 \$</i>		
<i>Garage (soudure but de hockey) - 23 \$</i>	284.61 \$	6128
ACS & Fils - clés (centre communautaire)	157.52 \$	6129
Baron, Gaétan - frais de déplacement	25.90 \$	6130
Bernier, Gilles - rés.: 2014-136 - contrat d'entretien ménager (centre communautaire)	977.29 \$	6131
Excavation St-Antoine 1985 inc.:		
<i>Travaux/station rue des Lilas et route de la Colline - 1 509.05 \$</i>		
<i>Déménager bandes de la patinoire, couper arbres terrain de soccer et monter escalier au quai - 948.54 \$</i>		
<i>Travaux recherche en eau (273/est) - 425.41 \$</i>		
<i>Pierre concassée (garage) - 86.23 \$</i>		
<i>Enfouissement / bois (terrain de soccer) - 114.98 \$</i>		
<i>Réparation regards (trous d'homme) sur chemin de Tilly et de la Falaise - 258.69 \$</i>		
<i>Réparation borne fontaine, sortir poteau électrique/place Rousseau - 301.81 \$</i>	3 644.71	6132

Biolab - analyse de l'eau	267.89	6133
Brunet, Lucie - frais de déplacement	25.90 \$	6134
Canon Canada inc. - location de photocopieurs - frais copies supplémentaires	3 706.40 \$	6135
CNH Capital - (Unicoop) peinture pour retouche tracteur	12.65 \$	6136
Construction S.R.B. scc - sciage de bordure de béton (facturé au demandeur)	213.74 \$	6137
Distribution Brunet:		
<i>Pièces/entretien système - 279.32 \$</i>		
<i>Tuyaux (ponceau) - rue des Bouleaux - 1 959.46 \$</i>	2 238.78 \$	6138
Document Express - impression du Trait d'union	572.81 \$	6139
Dumas, Jean-Marc - comité consultatif d'urbanisme (réunion le 14 octobre 2014)	35.00 \$	6140
Éditions Yvon Blais - loi aménagement urbaniste annotée (mise à jour)	129.05 \$	6141
EMRN 2008 - trousse premiers soins (centre communautaire)	90.21 \$	6142
Endress + Hauser - analyseur de chlore	373.10 \$	6143
Ray-Car - pierre concassée (réserve/garage)	184.54 \$	6144
Les Entreprises Claude Boutin - pomper et nettoyer réseau pluvial	2 316.76 \$	6145
Les Entreprises Lévisiennes inc. - asphalte (chemin de Tilly et rue de la Falaise)	160.32 \$	6146
Genest, Danièle - frais de déplacement	59.20 \$	6147
Philippe Gosselin & Ass. Ltée:		
<i>Essence (réserve) - 865.31 \$</i>		
<i>Huile à chauffage (mairie) - 929.79 \$</i>	1 795.10 \$	6148
Le Groupe Sports-Inter Plus - filets de soccer (facturer à Pelouses-Pat)	298.83 \$	6149
Imprimerie Saint-Nicolas inc. - reproduction de plans	12.08 \$	6150
Info Page - téléavertisseurs (service incendie)	223.74 \$	6151
Solutions Kubix inc. - appels de service (panne internet), installation réseau sans-fil privé et public (mairie), installation sans-fil pour cours informatique (centre), problème de composition des lignes sur serveur, remplacement power supply ordinateur public (bibliothèque)	997.31 \$	6152
Laboratoires St-Antoine - détergent à plancher et à lessive, nettoyant, lave-vitres (serv. inc.)	240.25 \$	6153
Lafleur, Pierre-Yves - entretien de site Internet	100.00 \$	6154
Laforest Nova Aqua - rés.: 2014-205 recherche en eau /secteur 2 C / travaux exploratoires préliminaires	3 306.31 \$	6155
Lavery - pour services professionnels (dossier: Ghislain Daigle)	2 190.16 \$	6156
Lavolette, Yvon - frais de déplacement	87.80 \$	6157
LCS:		
<i>Localisation de conduite effectuée (rue des Jardins) - 485.77 \$</i>		
<i>Inspection de conduite d'égout sanitaire (rue des Jardins) - 977.29 \$</i>	1 463.06 \$	6158
Mécanique Marcel enr.:		
<i>Travaux et pièces pour camions (service incendie) - 479.87 \$</i>		
<i>Batteries pour camion pompe (service incendie) - 459.90 \$</i>	939.77 \$	6159
Medias Transcontinental S.E.N.C. - avis public (construction d'un poste de pompage)	600.17 \$	6160
MRC de Lotbinière - quote-part (enfouissement sanitaire)	5 071.19 \$	6161
Municipalité de Lotbinière - frais administratifs pour la délégation de la demande de soumissions concernant les matières résiduelles, frais de publications concernant l'appel d'offres	264.90 \$	6162
Nadeau, Johanne - rés.: 2014-75 - entretien du local du bureau de poste (octobre 2014)	300.00 \$	6163
Normand Côté entrepreneur électricien inc.:		
<i>Lampe/extérieur (centre communautaire) - 70.42 \$</i>		
<i>Vérifier trouble pompe dégrilleur, changer flotte - 237.13 \$</i>		
<i>Remplacer un ventilateur de plafond et tubes pour fluorescents (centre comm.) - 647.92 \$</i>	955.47 \$	6164
Novicom 2000 inc. - location de radios portatifs (service incendie)	582.92 \$	6165
Office de Tourisme de Lotbinière:		
<i>Partenaires de base pour l'année 2014 - 160.97 \$</i>		
<i>Ajustement de facture (route des Navigateurs pour 2014) - 61.18 \$</i>	222.15 \$	6166
Placide Martineau inc. - colle (asphalte) / chemin de Tilly et rue des Lilas	40.19 \$	6167
Plomberie Ste-Croix - flotte de pompe (dégrilleur)	44.80 \$	6168
Poly-Énergie - gestion et suivi des travaux d'entretien du réseau d'éclairage public (octobre)	97.94 \$	6169
Reliance Protection - location d'équipements (centre communautaire)	375.97 \$	6170
Quincaillerie 2000 - corde (activité- centre communautaire)	30.21 \$	6171
Quincaillerie M. Hamel & Fils inc.:		
<i>Bottes de sécurité, nettoyeur à rouleaux, ampoules, clés, chlore - 362.88 \$</i>		
<i>Pellicule isolante, serrures d'armoire (centre) - 49.64 \$</i>		
<i>Chaînes maillon, manilles, ruban à mesurer, couteau utilitaire, veste de sécurité, nettoyant tout usage, pelle - 165.78 \$</i>	578.30 \$	6172

Gaudreau Environnement inc. :*Collecte de la récupération, des déchets et des encombrants - 10 639.65 \$\$**Collecte matières résiduelles (Côte de l'Église) - 36.65 \$*

10 676.30 \$ 6173

Regroupement des jeunes de Lotbinière - temps d'animation effectué à la Maison des Jeunes pour les mois d'avril à septembre 2014

3 216.80 \$ 6174

Rousseau, Yves - comité consultatif d'urbanisme (réunion le 14 octobre 2014)

35.00 \$ 6175

SPME Québec inc. :*Matériels de PR (trousses, ciseaux, bandages, compresses, pansements..) - 302.77 \$**Combinaisons de protection - 366.80 \$*

669.57 \$ 6176

Les Services Frimas inc. - maintenance septembre 2014

252.95 \$ 6177

Signalisation Lévis - panneaux, poteaux

1 478.47 \$ 6178

Simard, Daniel - rés.: 2013-179 - service d'entretien ménager centre communautaire

480.00 \$ 6179

Stelem - détecteur de gaz

1 552.16 \$ 6180

Techni-Géni - service de consultations professionnels (projet: rapport d'installation septique) pour le terrain situé au 1595 rue de l'Église (garage)

873.81 \$ 6181

Trafic Contrôle F.M. inc. - travaux d'entretien du réseau d'éclairage public (octobre 2014)

293.54 \$ 6182

Les Éditions Wilson & Lafleur inc. - abonnement annuel (Code Municipal et Lois connexes)

66.15 \$ 6183

Daigle, Claudia - frais de déplacement et remboursement de factures

179.80 \$ 6184

86 219.83 \$**Salaires et contributions de l'employeur:**

Paie du 21 septembre au 4 octobre (payable le 9 octobre 2014)

9 041.23 \$

Paie du 5 au 18 octobre (payable le 23 octobre 2014)

8 354.80 \$

Paie des élus (octobre 2014)

4 437.58 \$

21 833.61 \$