



Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly, tenue le 7 mars 2016, à 20 h, au centre communautaire, 945, rue de l'Église, Saint-Antoine-de-Tilly.

## 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

### 2016-37 OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20h.

Sont présents : Line Boisvert, conseillère  
Jérôme Pagé, conseiller  
Monic Pichette, conseillère  
Émile Brassard, conseiller  
Yvon Laviolette, conseiller  
Stéphanie Bergeron, conseillère

Est absent : Christian Richard, maire

3 personnes sont présentes.

Il est proposé par M. Jérôme Pagé, conseiller, et résolu à l'unanimité

**QUE** la séance ordinaire soit ouverte sous la présidence de M. Émile Brassard, maire suppléant.

## ORDRE DU JOUR

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

### 2. ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL

- 2.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance du 7 mars 2016
- 2.2 Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> février 2016

### 3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 3.1 Version révisée du schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de Lotbinière - recommandation favorable
- 3.2 Adhésion à la Société d'aide au développement de la collectivité (SADC)
- 3.3 Appui à la Société canadienne du cancer
- 3.4 Demande d'appui au Fest Deiz
- 3.5 Demande d'appui concernant l'évènement « Les rendez-vous sur le parvis »
- 3.6 Abonnement pour 7 licences Office 365
- 3.7 Résiliation de contrat et autorisation de paiement en lien avec la résolution 2015-231
- 3.8 Mandat à Beauvais Truchon, avocats

### 4. FINANCES

- 4.1 Comptes à payer

### 5. URBANISME

- 5.1 Dépôt du procès-verbal du comité consultatif de l'urbanisme du 25 février 2016
- 5.2 Renouvellement du mandat de M. Yves Rousseau, membre du comité consultatif d'urbanisme





6. VARIA ET PÉRIODE DE QUESTIONS

7. LEVÉE DE LA SÉANCE

---

2. ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL

2.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance du 7 mars 2016

2016-38 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE DU 7 MARS 2016

Il est proposé par Mme Stéphanie Bergeron, conseillère, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal adopte l'ordre du jour de la séance ordinaire du 7 mars 2016.

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> février 2016

2016- 39 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
1<sup>er</sup> FÉVRIER 2016

Il est proposé par M. Yvon Laviolette, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> février 2016.

3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

3.1 Version révisée du schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de Lotbinière

2016-40 VERSION RÉVISÉE DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN  
SÉCURITÉ INCENDIE DE LA MRC DE LOTBINIÈRE

Il est proposé par Mme Line Boisvert, conseillère, et résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly émette un avis favorable à l'égard de la version révisée du schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de Lotbinière.

3.2 Adhésion à la Société d'aide au développement de la collectivité (SADC)

2016-41 ADHÉSION À LA SOCIÉTÉ D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DE LA  
COLLECTIVITÉ (SADC)

ATTENDU QUE la SADC a pour mission de contribuer de contribuer au développement et à l'essor de la communauté de Lotbinière en offrant des services d'accompagnement en affaires et du financement adapté aux besoins des entrepreneurs, ainsi qu'en initiant et supportant des projets de développement socioéconomique;

pour ces motifs,

il est proposé par M. Yvon Laviolette, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal autorise l'adhésion de la municipalité à titre de membre municipal à la SADC, reconnaissant ainsi la SADC comme un partenaire du développement économique de nos communautés et nommant le maire à titre de représentant.





### 3.3 Appui à la société canadienne du cancer

#### 2016-42 APPUI À LA SOCIÉTÉ CANADIENNE DU CANCER

- CONSIDÉRANT QUE le cancer est la première cause de mortalité au Québec;
- CONSIDÉRANT QUE la Société canadienne du cancer travaille à sauver plus de vies;
- CONSIDÉRANT QUE grâce à des milliers de Québécois, donateurs et bénévoles, la Société canadienne du cancer lutte pour prévenir plus de cancers, permettre aux chercheurs de faire plus de découvertes et aider plus de personnes touchées par la maladie;
- CONSIDÉRANT QUE nous pouvons prévenir environ la moitié de tous les cancers en adoptant un mode de vie sain et des politiques qui protègent le public;
- CONSIDÉRANT QUE près de la moitié de l'argent investi dans la recherche sur le cancer par les organismes de bienfaisance provient de la Société canadienne du cancer;
- CONSIDÉRANT QUE les personnes touchées par le cancer peuvent se concentrer sur leur guérison et avoir une bonne qualité de vie grâce à l'aide offerte par la Société canadienne du cancer;
- CONSIDÉRANT QUE le mois d'avril est le Mois de la jonquille, et qu'il est porteur d'espoir et d'activités qui feront une différence dans la vie des patients atteints de cancer et dans la lutte contre la maladie;
- CONSIDÉRANT QUE la Société canadienne du cancer encourage les Québécois à poser un geste significatif pendant le Mois de la jonquille pour les personnes touchées par le cancer et à contribuer au combat contre cette maladie;

pour ces motifs,

il est proposé par Mme Monic Pichette, conseillère, et résolu à l'unanimité

DE DÉCRÉTER QUE le mois d'avril est le Mois de la jonquille;

QUE le conseil municipal encourage la population à accorder généreusement son appui à la cause de la Société canadienne du cancer.

### 3.4 Demande d'appui au Fest Deiz

#### 2016-43 DEMANDE D'APPUI AU FEST DEIZ

- ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly a reçu une demande de commandite par les organisateurs du Fest Deiz;
- ATTENDU QUE les organisateurs ont également demandé le prêt de matériel, la publication de l'évènement dans le Trait d'union, ainsi que la fermeture de la rue afin d'assurer la sécurité;

pour ces motifs,

il est proposé par Mme Monic Pichette, conseillère, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal appuie l'organisation du Fest Deiz et accorde une subvention d'un montant de 500 \$;





QUE le conseil municipal réponde favorablement aux autres demandes de l'organisation.

La directrice générale certifie avoir les crédits disponibles au poste 02 11000 970.

### 3.5 Demande d'appui concernant l'évènement « Les rendez-vous sur le parvis »

#### 2016-44 DEMANDE D'APPUI CONCERNANT L'ÉVÈNEMENT « LES RENDEZ-VOUS SUR LE PARVIS »

ATTENDU QUE les 1<sup>er</sup>, 2 et 3 juillet 2016, l'organisme à but non lucratif « Les rendez-vous sur le parvis » tiendra un évènement festif, familial et rassembleur dans la municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly;

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu certaines demandes des organisateurs, soit :

- la présence de premiers répondants, d'un employé et d'un surveillant de nuit;
- la permission d'utiliser les stationnements du centre communautaire, du 955 rue de l'Église et le terrain de balle, si requis;
- la collaboration à l'envoi d'une lettre avertissant les citoyens concernés de la fermeture de rue et des inconvénients sonores possibles;
- la prise en charge d'un accès, pour les citoyens de plage Dubois, à la côte des Phares;
- la prise en charge des assurances responsabilités pour l'évènement;
- l'autorisation de procéder à l'impression d'un maximum de 500 photocopies ;
- le prêt de matériel, tel que chaises, tables, poubelles, etc...
- une participation financière de la Municipalité.

ATTENDU QUE les profits seront en majorité remis au sein de la communauté de Saint-Antoine-de-Tilly;

pour ces motifs,

il est proposé par M. Jérôme Pagé, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal appuie l'organisation de « Les rendez-vous sur le parvis » et accorde une subvention d'un montant de 2 000 \$;

QUE le conseil municipal réponde favorablement aux autres demandes de l'organisation.

La directrice générale certifie avoir les crédits disponibles.

### 3.6 Abonnement pour 7 licences Office 365

#### 2016-45 ABONNEMENT POUR 7 LICENCES OFFICE 365

Il est proposé par Mme Line Boisvert, conseillère, et résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité procède à la mise à jour de son système par l'abonnement à 7 licences « Office 365 » pour la somme de 10,50 \$/mois/licence.

La directrice générale certifie avoir les crédits disponibles au surplus.





**3.7 Résiliation de contrat et autorisation de paiement en lien avec la résolution 2015-231**

**2016-46 RÉSILIATION DE CONTRAT ET AUTORISATION DE PAIEMENT EN LIEN AVEC LA RÉOLUTION 2015-231**

ATTENDU QUE la Municipalité avait octroyé un contrat de réfection du terrain de balle par l'adoption de la résolution 2015-231;

ATTENDU QU' une erreur technique oblige la Municipalité à résilier le contrat;

pour ces motifs,

il est proposé par M. Yvon Laviolette, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité résilie le contrat consenti et autorise le paiement des frais encourus au montant de 1 900 \$, plus les taxes applicables, à Filets Nad's (9216-0498 Québec Inc.), à condition que la société accorde quittance totale et finale à la Municipalité relativement au contrat octroyé par la résolution 2015-231.

La directrice générale certifie avoir les crédits disponibles au surplus accumulé.

**3.8 Mandat à Beauvais Truchon, avocats**

**2016-47 MANDAT À BEAUVAIS TRUCHON, AVOCATS**

Il est proposé par Mme Line Boisvert, conseillère, et résolu à l'unanimité

QUE la société Beauvais Truchon, avocats, soit mandatée afin d'agir à titre de conseiller juridique de la Municipalité dans le dossier de négociation de la convention collective. La directrice générale est autorisée à communiquer avec l'avocate attitrée au dossier afin d'établir tous les documents nécessaires au règlement du dossier.

Les dépenses encourues seront prises au poste 02 19000 412 ou dans le surplus accumulé, le cas échéant.

**4. FINANCES**

**4.1 Comptes à payer**

**2016-48 COMPTES À PAYER**

Il est proposé par M. Jérôme Pagé, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal autorise les dépenses et le paiement des dépenses, dont les chèques portent les numéros 7 217 à 7 277 inclusivement, pour un montant total de 112 00,52 \$, les paiements automatiques pour un montant totalisant 6 169,97 \$ et les salaires et charges sociales pour la somme de 22 111,51 \$.

La directrice générale certifie avoir les crédits disponibles.

**5. URBANISME**

**5.1 Dépôt du procès-verbal du comité consultatif d'urbanisme du 25 février 2016**

**2016-49 DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME DU 25 FÉVRIER 2016**

Il est proposé par Mme Stéphanie Bergeron, conseillère, et résolu à l'unanimité





QUE le conseil municipal accuse réception du dépôt du procès-verbal du comité consultatif d'urbanisme du 25 février 2016.

Voir le Livre des délibérations du comité consultatif d'urbanisme.

**5.2. Renouvellement du mandat de M. Yves Rousseau, membre du comité consultatif d'urbanisme**

**2016-50 RENOUELEMENT DU MANDAT DE M. YVES ROUSSEAU, MEMBRE DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME**

ATTENDU QUE selon l'article 4 du Règlement 2002-453 constituant le comité consultatif d'urbanisme, les mandats des membres peuvent être renouvelés, et ce, pour un mandat d'une durée maximale de 2 ans;

ATTENDU QUE le mandat de M. Yves Rousseau est échu depuis le 3 mars 2016;

ATTENDU QU' il a fait part de son désir de renouveler son mandat;

pour ces motifs,

il est proposé par M. Yvon Laviolette, conseiller, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal renouvelle le mandat de M. Yves Rousseau pour une durée de 2 ans au sein du comité consultatif d'urbanisme.

**6. VARIA ET PÉRIODE DE QUESTIONS**

**7. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2016-51 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Mme Monic Pichette, conseillère, et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal lève la séance, il est 20 h 12.

Je, Christian Richard, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142.2 du Code municipal du Québec.

\_\_\_\_\_  
Émile Brassard  
Maire suppléant

\_\_\_\_\_  
Claudia Daigle  
Directrice générale



**COMPTES DÉJÀ PAYÉS**

Alexandre, Élodia - honoraires/activité hiver 2016 - cours de piano (1 <sup>e</sup> versement)	1 665.00 \$	7217
CLD de Lotbinière - rés.: 2015-237 - renouvellement partenaires de base 2016	160.97 \$	7218
Corporation des Aînés - rés.: 2013-77 - participation au supplément de loyer Maison des Aînés pour février 2016	283.40 \$	7219
Fondation Philippe Boucher - rés.: 2016-26 - inscription au cocktail d'înatore de la fondation Philippe Boucher (Émile Brassard)	125.00 \$	7220
Ministre des Finances - demande de permis de réunion (sculptures sur neige)	86.00 \$	7221
MRC de Lotbinière - rés.: 2016-25 - inscriptions au forum régional «Plan de développement de la zone agricole (PDZA)»	20.00 \$	7222
Rest'Actif - honoraires/activité hiver 2016 (séances de conditionnement physique et de stretching et tonus - 1 <sup>e</sup> versement)	1 276.24 \$	7223
École La Clé d'Or - rés.: 2016-22 - demande d'aide financière par l'école pour la participation au Pentathlon des neiges de Québec	100.00 \$	7224
Breault, Alexandra - honoraires/activité Hiver 2016- cours de yoga et circuit/pilates (1 <sup>e</sup> vers.)	720.00 \$	7225
Desjardins sécurité financière - REER (janvier 2016)	1 901.80 \$	7226
Syndicat canadien de la Fonction publique - cotisation syndicale à payer (janvier 2016)	258.59 \$	7227
<i>Chèque annulé (erreur système)</i>		7228
Hébert, Marjolaine - honoraires/activités Hiver 2016 - cours d'aquarelle et de dessin (1 <sup>er</sup> vers.)	300.00 \$	7229
Pierre Samson Tennis Académie - honoraires/activités Hiver 2016 - cours de tennis intérieur	586.37 \$	7230
Daigle, Claudia - remboursement de facture (achat divers pour l'activité les sculptures sur neige)	402.04 \$	7231
Gauvin, Mathieu - spectacle de musique (activité/Les Sculptures sur neige)	300.00 \$	7232
La Great-West, cie d'assurance-vie - assurance collective (mars 2016)	1 493.41 \$	7233

**PRÉLÈVEMENTS AUTOMATIQUES**

		PR
Vidéotron - local des fermières (centre communautaire)	32.60 \$	1544
Hydro Québec - éclairage public	895.84 \$	1545
Vidéotron - local sportif (centre communautaire)	122.94 \$	1546
<b>Visa Desjardins:</b>		
<i>Achats divers (essence, timbres, registre foncier, papier de toilette, commande bar...)</i>	1 244.70 \$	1547
Visa - Banque Laurentienne - frais de banque	6.00 \$	1548
Bell Mobilité - cellulaires	356.82 \$	1549
Hydro Québec - centre communautaire	2 477.38 \$	1550
Telus - bibliothèque, mairie et internet	932.62 \$	1551
Vidéotron - caserne	101.07 \$	1552

**COMPTES POUR FÉVRIER 2016**

Bédard, Léonie - remboursement de factures (sculptures sur neige) + frais de déplacement	124.80 \$	7234
<b>Bernier, Gilles:</b>		
<i>Rés.: 201 - entretien ménager mairie, bibliothèque et édifice du 955 de l'Église</i>	1 006.03 \$	7235
<b>Excavation St-Antoine 1985 inc.:</b>		
<i>Rés.: 2011-209 - contrat de déneigement pour les chemins - 23 799.83 \$</i>		
<i>Bris aqueduc/chemin de Tilly - 1 327.96 \$</i>		
<i>Sable abrasif - 3 018.09 \$</i>	28 145.88 \$	7236
Bi-Sports - coupe sur base (tournoi hockey-bottine)	68.98 \$	7237
Bibliothèque Saint-Antoine-de-Tilly - subvention (1 <sup>er</sup> versement)	2 094.00 \$	7238
<b>Burocom :</b>		
<i>Service technique (divers) - 417.94 \$</i>		
<i>Achat ordinateur (urbaniste) - 972.81 \$</i>	1 390.75 \$	7239
Canon - broches (photocopieuse)	213.85 \$	7240
Carrière Union - abrasif (Ferme Les Jumeaux Lamontagne)	1 394.12 \$	7241
Daigle, Claudia - remboursement de factures (activité/sculptures sur neige + frais de réunion)	84.45 \$	7242

Distribution Brunet - pièces (bris aqueduc/chemin de Tilly)	53.70 \$	7243
Groupe Environnex - analyse de l'eau	234.55 \$	7244
Excavations Tourigny inc. - transport de sel	1 601.60 \$	7245
Ferme des Jumeaux Lamontagne - rés.: 2009-134 - déneigement des rues et stationnements (mars)	7 864.29 \$	7246
Financière Banque Nationale inc. - remboursement intérêts	3 331.99 \$	7247
Fromagerie Bergeron - paniers de fromage + brin de gouda (activité/sculptures sur neige)	172.10 \$	7248
Gagnon, Annie - honoraires pour relevés 24	275.00 \$	7249
Gendreau, Andrée - comité consultatif d'urbanisme (réunion le 25 février 2016)	35.00 \$	7250
Philippe Gosselin & Ass. Ltée - huile à chauffage (mairie)	1 455.17 \$	7251
Info Page - téléavertisseurs (service incendie)	279.67 \$	7252
Laflleur, Pierre-Yves - entretien de site Internet (février 2016)	120.00 \$	7253
Laroche, Diane - rés.: 2013-77 - participation au supplément de loyer Maison des Aînés (février)	22.28 \$	7254
LCS - recherche de fuite (bris aqueduc/rue des Champs)	448.40 \$	7255
BuroPlus - sceaux juridiques	11.79 \$	7256
Marée 2000 Enr. - fascicules des «Tables de marées corrigées»	9.00 \$	7257
<b>Mécanique Marcel enr.:</b>		
<i>Batterie (service incendie) - 103.39 \$</i>		
<i>Réparation du tuyau d'échappement (GM) - 91.98 \$</i>		
<i>Réparation de la souffleuse - 689.36 \$</i>	884.73 \$	7258
<b>MRC de Lotbinière:</b>		
<i>Quote-part (administration générale) - 11 422.97\$</i>		
<i>Quote-part (Évaluation foncière) - 5 077.14 \$</i>		
<i>Quote-part (Enfouissement sanitaire) - 4 944.28 \$</i>		
<i>Quote-part (Développement) - 9 679.03 \$</i>	31 123.42 \$	7259
Petite caisse - frais de poste et autres	200.00 \$	7260
Nadeau, Johanne - rés.: 2014-75 - contrat d'entretien ménager (février 2016)	300.00 \$	7261
Novicom 2000 Inc. - location de radios portatifs (service incendie)	510.49 \$	7262
Société d'habitation du Québec (SHQ) - subvention (1er versement)	844.00 \$	7263
<b>PG Solutions:</b>		
<i>Comptes de taxes et enveloppes pour 2016 - 389.56 \$</i>		
<i>Formation à distance (urbaniste) - 193.16 \$</i>		
<i>Installation GM et Megagest - 241.45 \$</i>	824.17 \$	7264
Piano Expert Inc. - accorder piano (centre communautaire)	103.48 \$	7265
<b>Pugh, Robert Jr:</b>		
<i>Rés.: 2015-155 - entretien du centre communautaire + ménage complémentaire (février 2016) et entretien ménager complémentaire</i>	299.81 \$	7266
<b>Quincaillerie 2000 inc.:</b>		
<i>Achat divers (caserne, bureau de poste + quincaillerie)</i>	602.81 \$	7267
<b>Quincaillerie Maurice Hamel &amp; Fils inc.:</b>		
<i>Chlore, réservoir propane, remplissage gaz propane</i>	186.95 \$	7268
<b>Gaudreau Environnement inc.:</b>		
<i>Collecte récupération, déchets municipaux et encombrants</i>	6 425.67 \$	7269
Régie des alcools, des courses et des jeux - permis bar (centre communautaire)	1 817.25 \$	7270
Rousseau, Yves - comité consultatif d'urbanisme (réunion le 25 février 2016)	35.00 \$	7271
SPME - saturomètre, batterie défibrillateur, masque, compresses froides	575.51 \$	7272
Simard, Mario - comité consultatif d'urbanisme (réunion le 25 février 2016)	35.00 \$	7273
Société de l'assurance automobile - avis de paiement (immatriculation des véhicules)	4 539.40 \$	7274
Association Soccer Lotbinière - ajustement 2014-2015 et paiement saison 2015 /ligue de soccer	2 135.07 \$	7275
Thibodeau-Lacoste, Miguel - arbitrage tournoi hockey-bottine (activité/sculptures sur neige)	150.00 \$	7276
Trafic contrôle F.M. Inc. - entretien du réseau d'éclairage public (février 2016)	293.54 \$	7277
	<b><u>118 172.49 \$</u></b>	
<b><i>Salaires et contributions de l'employeur:</i></b>		
Paie du 24 janvier au 6 février 2016 (payable le 11 février 2016)	8 783.73 \$	
Paie du 7 au 20 février 2016 (payable le 25 février 2016)	8 726.69 \$	
Paie des élus (février 2016)	4 601.09 \$	
<i>Année 2016</i>	<b><u>22 111.51 \$</u></b>	