



MUNICIPALITÉ DE  
SAINT-ANTOINE-DE-TILLY

## RESPONSABLE EN URBANISME

La municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly est à la recherche d'une personne dynamique et qualifiée pour combler un poste de responsable en urbanisme.

### \*Description du poste

\*Sous l'autorité de la directrice générale, la personne effectue diverses tâches reliées à l'inspection du territoire et à la gestion des plaintes et des infractions à la réglementation municipale. Il est également appelé à répondre à des demandes d'information relatives aux règlements municipaux et à délivrer certains types de permis et certificats d'autorisation. De plus, selon son niveau de connaissances et ses atouts liés à la profession, différents mandats pourraient lui être confiés.

### Responsabilités

- Informer les citoyens concernant la réglementation;
- Traiter et assurer le suivi des plaintes et des infractions à la réglementation;
- Effectuer des inspections et enquêtes au regard de la réglementation applicable;
- Rédiger des rapports d'inspection, des avis et des constats d'infraction;
- Compiler et traiter des données;
- Numériser, archiver et classer des documents;
- Contribuer à l'amélioration des divers règlements d'urbanisme et à l'amélioration du service;
- Délivrer certains types de permis et certificats d'autorisation;
- Offrir un service de qualité aux citoyens;
- Proposer des solutions visant à résoudre les problèmes rencontrés;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

### Exigences

- Être diplômé(e) dans un domaine relié à l'urbanisme, l'aménagement du territoire, l'architecture ou la géographie;
- Détenir une expérience pertinente tel un stage ou un emploi d'été dans le domaine de l'urbanisme (un atout);
- Posséder une bonne connaissance des lois et règlements applicables au domaine de l'urbanisme;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5);
- Être en mesure de lire et comprendre des plans;
- Avoir un très bon français parlé et écrit;
- Maîtriser les principaux logiciels de la suite Microsoft Office;
- Connaître le logiciel Accès Cité Territoire (un atout).

### Qualités personnelles recherchées

- Diplomatie, empathie et tact;
- Professionnalisme et rigueur.

### Conditions

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine);
- Salaire en fonction de l'expérience et de la convention collective;
- Avantages sociaux, assurances collectives et REER
- Milieu de travail humain et sympathique;

Votre curriculum vitae doit être reçu **avec une lettre de présentation**, par la poste ou par courriel **au plus tard le 13 juin 2019**.

**Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.**

Diane Laroche, directrice générale  
Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly  
3870, chemin de Tilly  
Saint-Antoine-de-Tilly (Québec) G0S 2C0  
[dg@saintantoinedetilly.com](mailto:dg@saintantoinedetilly.com)  
418 886-2441 poste 103